

АД ТРЖНИЦА

Број: 53/25

Датум: 23.12.2025

СУБОТИЦА



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „ТРЖНИЦА“ АД СУБОТИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

Пословно име: Акционарско друштво за услуге на тржницама „Тржница“ АД Суботица

Седиште: Матије Гупца бр. 50.

Претежна делатност: 6820- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Матични број: 08236585

ПИБ: 100960198

Суботица, децембар 2025.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност

Пуно пословно име	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УСЛУГЕ НА ТРЖНИЦАМА ТРЖНИЦА СУБОТИЦА
Скраћено пословно име	АД „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА
Власничка структура	70% Град Суботица; 30% мањински акционари
Седиште	Суботица
Број запослених	54
Делатност	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (68200)
Датум оснивања	26.03.1991.
Датум регистрације	21.05.2005.
Број регистрације	БД. 14371/2005
Број текућег рачуна	205-3533-62 // 325-9500700014396-75 // 200-3027390101029-89 // 325-9500600026840-40 // 265-330310033104-26//265-3300310034057-77
Матични број	08236585
ПИБ	100960198
Подаци о капиталу	Уписани новчани капитал 74.860.000,00 динара на дан 10.08.2015. године
Директор	Јока Бранислав

"Тржница" Суботица је акционарско друштво у ком је управљање друштвом организовано као дводомно, а органи управљања у њему су Скупштина, коју чине акционари (70% акција власништво Град Суботице, 30% мањински акционари). Други орган управљања је Надзорни одбор, у чијем саставу су председник и четири члана, као и Одбор директора на челу са генералним директором.

Организација послова је подељена на три сектора:

- Сектор за економско финансијске послове
 - служба за рачуноводство и финансије и
 - служба комерцијале;
- Сектор за правне, кадровске и опште послове
 - служба за правне и кадровске послове и
 - служба за опште послове;
- Сектор за пијачну делатност чине
 - служба инкасаната,
 - служба чистача и
 - служба чувара;

Основа за израду програма пословања за 2026. годину је програм и реализација програма пословања за 2025. годину.

На пословање Друштва у 2026 години битно утиче следеће:

- Започете пословне активности у 2025. години, које су у великој мери определиле планиране активности у 2026. години.

С обзиром да се друштво финансира искључиво из сопствених прихода на планирано пословање битно утиче реализација истих.

1.2. Мисија и визија

Мисија

Основна делатност Друштва је изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима. Већински власник капитала АД “Тржница” је Град Суботица, који је одлуком Владе Републике Србије, крајем маја 2012. године добио на поклон 70% акција овог друштва. Мали акционари, углавном запослени и бивши запослени у овом друштву су власници преосталих 30% акција.

АД “Тржница” Суботица је Друштво које се бави пружањем услуга у области пијачне делатности. Један је од оснивача и активних чланова Пословног удружења “Пијаце Србије”. Друштво данас сарађује са више од 2000 корисника услуга, трговаца и пољопривредних произвођача, успешно и профитно послује од свог оснивања. АД “Тржница” спада у ред пет највећих, најразвијенијих и инфраструктурно најбоље опремљених пијачних управа у Србији. Квалитет, прецизност и стил је свакодневна филозофија пословања друштва, оријентисана ка потребама и захтевима корисника и купаца.

АД “Тржница” Суботица основну делатност обавља на шест пијаца које се простиру на површини од 84.086 м². То су робна пијаца “Мали Бајмок” (тзв. Бувљак), зелене пијаце “Палић” и „Александрово“, Ауто пијаца, Сточна пијаца и мешовита пијаца Бајмок. У оквиру робне пијаце “Мали Бајмок” је организована и зелена пијаца која послује као саставни део овог великог продајног простора.

Робна пијаца “Мали Бајмок”, на којој свакодневно послује око 2000 продаваца и произвођача робе широке потрошње, воћа, поврћа, млечних и других производа, представља једну од најпосећенијих, најфреквентнијих и најорганизованијих пијаца у окружењу. Она је деценијама и купцима и продавцима синоним за понуду у дијапазону “ од игле до локомотиве ”, место где људи могу да пронађу и купе све што пожелеле.

Са четири хале, око 1650 продајних простора, више од 200 локала (од којих је 24 у власништву Тржнице) и затвореним паркингом, она је инфраструктурно најопремијена и једна од највећих робних пијаца у региону.

Друштво тежи да:

- повећа задовољство наших корисника и купаца слушајући и одговарајући на њихове потребе,
- обезбеди атрактивне могућности за рад за све запослене посвећене свом послу,
- успостави и развија партнерске односе са добављачима,
- развијајући свест, обученост, компетентност и знања запослених - непрекидно побољшава ефективност и ефикасност наших пијачних услуга, обезбеђујући на тај начин додатну вредност за акционаре.

Визија

Друштво иде у корак са временом, прати нове трендове развоја, и максимално је посвећено корисницима услуга и купцима. На тим основама, ћемо и у будућности градити поверење и јачати нашу позицију на тржишту.

У наредним годинама АД “Тржница” ће настојати да проширује своју инфраструктуру и као један добро организован и мотивисан тим ће развијати и унапређивати квалитет укупне понуде, који ће представљати најсавременији простор за обједињену продају свих врста робе. Наша визија је да обезбедимо водећу позицију на тржишту, на стабилним основама, да повећамо добит

наших акционара и обезбедимо добробит наших запослених као и заједнице – окружења у ком делујемо.

Један од главних праваца развоја менаџмента АД “Тржница” Суботица је и подстицање конкурентности, очување и промоција аутентичних вредности као и јачање угледа и поверења у области пружања пијачних услуга високог стандарда у региону и шире.

1.3. Стратешка документа, закони, подзаконска акта

1. Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018 , 95/2018 , 91/2019, 109/2021 и 19/2025)
2. Закон о рачуноводству («Службени гласник РС» број 73/2019; 44/2021-др.закон),
3. Закон о порезу на добит правних лица («Службени гласник РС» број 25/2001,80/2002, 43/2003, 84/2004 и 18/2010, 101/2011,119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 – др.закон, 142/2014,91/2015-аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017 , 95/2018 , 86/2019 и 153/2020 и 118/2021 и 94/2024),
4. Закон о порезу на додату вредност («Службени гласник РС» број 84/2004,86/2004, 61/2005 и 61/2007, 93/2012, 108/2013 , 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. Закон, 142/2014, 83/2015 и 5/2016 усклађени динарски износи 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин.износи., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин.износи 30/2018; 4/2019 – усклађени дин.износи, 72/2019 , 8/2020-ускл.дин.износи и 153/2020, 138/2022 и 94/2024)
5. Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике («Службени гласник РС» број 89/2020),
6. Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике («Службени гласник РС 89/2020),
7. Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начину тврђивања пореза на добит правних лица («Службени гласник РС» број 20/2014, 41/2015, 101/2016, 8/2019, 94/2019, 159/2020 и 97/2021),
8. Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица («Службени гласник РС» број 30/2015 , 101/16; 44/18 –други закон; 8/19, 94/2019, 159/2020, 97/2021 и 21/2025)
9. Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе («Службени гласник РС» број 116/2004 ; 99/2010; 104/18 и 8/19)
10. Закон о буџетском систему „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 , 92/2023 и 94/2024)
11. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
12. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр.159/2020 и 116/2023)

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Акционарског друштва “Тржница” гради се на постулатима који се темеље на економској стабилности предузећа, пројектима нових улагања у инфраструктуру и опрему на пијацама у складу са захтевима времена и поштовању традиције специфичних продајних простора.

Основни циљ АД „Тржница“ и у наредном периоду треба да буде очување и јачање тржишне позиције Робне пијаце „Мали Бајмок“, као највећег извора прихода.

С обзиром на малу искоришћеност простора од готово четири хектара корисне површине, на којима се одржавају ауто и сточна пијаца, искоришћавањем потенцијала које нуди инфраструктура у улици Фране Супила је полазна основа за дефинисање пројеката развоја који ће унапредити пословање АД „Тржница“. Један од праваца развоја у наредном периоду, је већа ангажованост АД „Тржница“ на организацији манифестација и вашара на овом простору.

Дефинисањем нових садржаја који се уводе на пијаце, иновирањем продајних простора и реконструкцијом пијаца, Друштво обезбеђује додатну понуду купцима који у таквим условима могу задовољити све своје потребе.

Да би понуда пијаца остала специфична, и била што целовитија, инфраструктура и техничка опремљеност пијаца јесу приоритет развоја АД „Тржница.“

Дугорочно, развојни планови су оријентисани према новим пројектима који предузећу треба да обезбеде нове изворе прихода.

Пројекти: Помоћни објекат (тоалет) уз пијацу Палић, Радови на изградњи платоа (грађевински радови, водовод, канализација, електро-радови) и Наткривање дела комплекса Робне пијаце Мали Бајмок у Суботици (Нулти плато) који су део средњорочне и дугорочне пословне стратегије АД „Тржнице“ одлажу се услед економске кризе проузроковане глобалним економским и политичким променама.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности у 2025. години

Суочена са низом изазова, међу којима су најзначајнији економска криза и борба против сиве економије, конкуренција других облика трговине, примена Закона о фискализацији, промена потреба и навика купаца, АД „Тржница“ Суботица је у реализацији пијачних услуга остварила физички обим активности са одређеним одступањима од планираних.

На робној пијаци „Мали Бајмок“, пијаци Александрово и на Аутопијаци, евидентне су промене у реализацији обима услуга у односу на План.

Врсте пијачних услуга које су реализоване у **мањем обиму** у односу на планиран физички обим активности у 2025. години:

- Издавање тезги и раскладних витрина за 19 %
- Коришћење пијачног простора за 10%
- Закуп продајног места на отвореном -Мали Бајмок за 7 %
- Закуп пословног простора-пијаца Александрово – реализација 0
- Услуга одржавања инфраструктуре-заједнички трошкови-туђи локали за 6%
- Годишња паркинг пропусница за 14%
- Закуп полигона на аутопијаци за 12%
- Закуп рекламних паноа-билборда и услуга пружања месечне рекламе за 57%
- Резервација паркинг места ради продаје возила 10%
- Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила за 46 %
- Закуп покретног штанда 1,2x0,8m(дневно) за 82 %
- Изнајмљивање покретних штандова и павиљона преко 30 дана за 44%
- Закуп бокс продајног простора за 4 %

Ова одступања од плана су последица смањене потражње за овим врстама услуга и мањег интересовања купаца за закуп продајних простора услед промена на тржишту, нових потреба и захтева како продаваца тако и купаца на њима.

На Робној пијаци „Мали Бајмок“ забележен је **раст** физичког обима услуга у односу на План за врсту услуге:

- Закуп пословног простора Мали Бајмок (3.хала) за 3%

Остале врсте услуга реализоване су у оквирима Плана.

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2025. године

Прилог 1
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	173.399	174.798
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	197	198
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	197	198
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	173.202	174.600
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	155.337	155.416
023	2. Постројења и опрема	0011	14.879	16.198
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.986	2.986
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		

044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	630	650
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	58.075	49.034
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.750	1.858
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.400	1.223
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	350	635
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14.617	15.581
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14.617	15.581
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	533	241
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	530	238
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	3	3

23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	2.200	2.049
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	2.200	2.049
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	38.685	28.950
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	290	355
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	232.104	224.482
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		321
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	203.990	196.893
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.126	78.126
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	47.437	53.705
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	77.826	77.712
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	601	114
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	601	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		12.764

350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		12.764
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	5.700	5.500
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.700	5.500
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.700	5.500
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	12.500	12.100
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	9.914	9.989
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		

422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.434	2.100
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	3.130	2.510
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	830	1.020
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.300	1.490
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	3.150	3.113
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	550	516
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	2.600	2.597
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.200	2.266
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	232.104	224.482
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		321

2.2.2. Биланс успеха у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Прилог 1а
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5

	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	202.936	166.934
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	202.816	166.722
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	202.816	166.722
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	120	212
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	200.990	178.540
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	15.544	10.382
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	140.464	130.072
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	99.581	99.046
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	15.086	14.996
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	25.797	16.030
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7.800	6.211
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16.968	14.664
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.500	1.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18.714	16.211
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.946	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		11.606
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	840	868
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	840	868
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		

665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	5	3
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	5	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	835	865
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	1.320	2.466
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	3.500	4.723
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		239
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	205.096	170.507
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	204.495	183.266
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	601	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		12.759
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		5
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	601	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		12.764
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	601	
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056		12.764

	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

2.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Прилог 16
У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	208.645	198.990
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	204.345	196.654
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1.100	946
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	3.200	1.390
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	202.964	205.022
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	28.700	41.050
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	140.264	130.072
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	34.000	33.900
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5.681	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		6.032
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		4.209
1. Продаја акција и удела	3018		

2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		4.209
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.000	4.105
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.000	
3. Остали финансијски пласмани	3026		4.105
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		104
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2.000	
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	208.645	203.199
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	204.964	209.127
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3.681	

Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		5.928
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	35.004	34.878
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	38.685	28.950

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 2025.година

		Прилог 4 у 000 динара		
		2023. година	2024. година	2025. година (процена)
Укупни капитал	План	213.735	201.084	203.990
	Реализација	211.607	209.656	196.893
	% одступања реализације од плана	-1%	+4%	-3%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	-6%
Укупна имовина	План	237.962	225.716	232.104
	Реализација	237.481	234.438	224.482
	% одступања реализације од плана	-0%	+4%	-3%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	-4%
Пословни приходи	План	178.794	199.223	202.936
	Реализација	166.581	173.795	166.934
	% одступања реализације од плана	-7%	-13%	-18%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	-4%
Пословни расходи	План	176.690	198.356	200.990
	Реализација	161.089	169.732	178.540
	% одступања реализације од плана	-9%	-14%	-11%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+5%	+5%
Пословни резултат	План	2.104	867	1.946
	Реализација	5.492	4.063	-11.606
	% одступања реализације од плана	+161%	+369%	-696%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-26%	-386%
Нето резултат	План	604	647	601
	Реализација	-1.524	-1.951	-12.764
	% одступања реализације од плана	-352%	-402%	-2224%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+28%	+554%
Број запослених на дан 31.12.	План	55	55	56
	Реализација	55	55	54
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-4%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-2%
Просечна нето зарада	План	92	101	109
	Реализација	91	102	114
	% одступања реализације од плана	-1%	+1%	+5%

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+12%
Инвестиције	План	2.500	1.790	1.540
	Реализација	0	729	371
	% одступања реализације од плана	-100%	-59%	-76%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-49%

Прилог 4а у 000 динара

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)
ЕБИТДА	6664	7790	6214
ROA	0	0	0
ROE	0	0	0
Оперативни новчани ток	589	379	-6032
Дуг / капитал	12,2	11,9	14,1
Ликвидност	469,85	578,1	490,9
% зарада у пословним приходима	68,57	70,6	78

2.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

2.4.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола организовано је као систем политика, процедура и активности свих запослених са задатком да се обезбеди усаглашеност са важећим правним прописима и интерним актима, поузданост, економичност, ефикасност и транспарентност пословања.

Систем интерних контрола омогућава менаџменту да брзо одреагује на све чешће промене у економском и конкурентском окружењу, одабере најбоље могућности и планира раст. Поред тога систем пружа механизме потребне за разумевање ризика у контексту циљева Друштва.

У току 2025. године периодично је обављана контрола и провера продајних простора и корисника услуга на пијацама. Предмет контроле је извршен на основу:

- евиденције слободних продајних простора
- бројног стања тезги по пијацама-расположиви капацитет
- категоризације тезги по фреквенцији купаца
- ценовника пијачних услуга Тржнице
- дневника рачуна

У домену набавке извршене су контроле:

- Контрола извршења уговора о јавној набавци горива,
- Контрола извршења уговора о јавној набавци електричне енергије
- Упоредна анализа потрошње струје у комерцијалном и гарантованом снабдевању и предлог избора врсте уговора за 2026 ,
- Анализа одобрене снаге и активне снаге у периоду од 12 месеци са предлогом о смањењу одобрене снаге на појединим мерним местима

2.5.2. Лицитација као један од модела давања у закуп продајних простора на пијацама

Тржница спроводи поступак јавног надметања-лицитације на основу *Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искористићавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда* („Сл.гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023). Услови и начин давања у закуп продајних простора на пијацама утврђени су у складу са Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама број 62/24 од 07.11.2024. године који је донео Надзорни одбор акционарског друштва „Тржница“ Суботица.

Примена овог правилника у пословању доприноси да се циљеви Друштва остваре на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

2.6. Спроведене активности у области корпоративног управљања

АД Тржница Суботица примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања, који је усвојен на седници Надзорног одбора Друштва дана 06.07.2012.године. Кодексом су регулисана :

- Права акционара
- Комуникација са јавношћу, обелодањивање података и транспарентност
- Унапређење корпоративног система

Друштво примењује и међународне стандарде и праксу, континуирано развијајући и унапређујући свој систем корпоративног управљања.

Увођење корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом да се повећа ниво ефективности, ефикасности и транспарентности рада акционарског друштва, али и екстерним препорукама Европске комисије за сарадњу и развој ОЕЦД.

Корпоративно управљање се може дефинисати и као скуп механизма кроз које Друштво функционише када је својина одвојена од управљача. Основни мотив увођења и унапређења корпоративног управљања јесте сопствени интерес јер добро уређено корпоративно управљање битно доприноси поправљању финансијске транспарентности Друштва и угледу у спољном свету.

Увођење корпоративних правила и корпоративно управљање је један од приоритета Друштва, са циљем да се уведу новине и унапреди стање у три сегмента:

- у сегменту управљања и руковођења
- у сегменту стратешког текућег планирања
- у сегменту контроле пословања друштва

Менаџмент Тржнице је прошао део обука везаних за корпоративно управљање и у својој пословној политици настоји применити стечена знања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026.ГОДИНУ

3.1. Циљеви предузећа

Акционарско друштво ”Тржница” послује у складу са МИСИЈОМ, ВИЗИЈОМ и ЦИЉЕВИМА, који су дефинисани како би се унапредила унутрашња организација, односно пословање прилагодило тржишним условима.

Основни циљеви Друштва су да:

- Повећање продаје
- Смањење трошкова пословања
- Искоришћеност капацитета
- Унапређење пијачне делатности
- Заштита и безбедност имовине и лица
- Ефикаснија наплата потраживања
- Хигијена пијаце и заштита животне средине
- Улагање у инфраструктуру пијаце

Дугорочно, Друштво обезбеђује комерцијални квалитет понуде корисницима и настоји да са својим перформансама буде лидер у грани и обезбеди профит за акционаре.

Циљеви предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 2 табела

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	26. година	27. година	28. година		
Повећање продаје	Број издатих пословних просторатезги	25					План продаје	Изналажење нових начина искоришћавања постојећих ресурса Друштва, нови облици услуга у домену делатности, кориговање Ценовника
Смањење трошкова пословања	Финансијски план и План набавке	25					Финансијски план и План набавке	Редукција трошкова
Искоришћеност капацитета	Број издатих пословних просторатезги	25					План продаје	Побољшање услова приликом издавања посл. простора, подстицаји, маркетинг
Унапређење пијачне делатности	Инвестиције	25					Финансијски план и План набавке	Пројектна документација, план финансирања инвестиције и рокови
Заштита и безбедност имовине и лица	Провале, крађе, пожари, непогоде, штета према трећим лицима	25					Документација службе за БЗНР	Превентивне мере у смислу обезбеђивања услова да до инцидента не дође
Ефикаснија наплата потраживања	Затворена дуговања, број утужења	25					Аналитичке картице купаца, документација правне службе	Репрограмирање дуга кроз споразуме, опомене и утужења као крајња мера
Хигијена пијаце и заштита животне ср.	Задовољство корисника услуге	25					/	Побољшати рад службе чистача у смислу запошљавања нових кадрова

Улагање у инфраструктуру пијаце	Интервенције по питању одржавања опреме и објеката	25				Документација службе одржавања	Ниво и обим послова у оквиру службе одржавања уско повезан и зависан од плана набавке односно средстава одређених за рад ове службе
---------------------------------	--	----	--	--	--	--------------------------------	---

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

АД „Тржница“ има квалификовану радну снагу за обављање својих задатака, а све потребе унутар Друштва решава сталним стручним усавршавањем.

Информациону технологију Друштво побољшава и проширује, а са предвиђеним развојем планира и проширење постојећег информационог система у складу са реалним потребама.

3.2.1 Процена ресурса Друштва

Да би успело у реализацији циљева Акционарско друштво „Тржница“ је дефинисало неопходне пословне задатке и акције које треба предузети.

Друштво треба да:

- стално проучава потребе постојећих и будућих корисника и прилагођава им се;
- испуњава захтеве корисника, тежећи да их реши када је год то могуће, и тако допринесе њиховом максималном задовољству;
- непрекидно улаже у развој и унапређивање техничке опремљености;
- све активности у предузећу организује као мрежу процеса са јасно дефинисаним улазима и излазима у којима сви имају одговарајућа задужења-задатке које морају да реализују, односно којима морају у потпуности и у сваком тренутку да владају (управљају);
- базира одлуке које доноси на анализама адекватних података и провереним чињеницама;
- унутрашњим организовањем и обезбеђењем адекватних радних услова ствара повољно окружење за оптималан рад и реализацију циљева;
- управља свим идентификованим аспектима животне средине;
- буде посвећено сталном унапређивању и превенцији загађења и контролисаном управљању отпадом;
- брине о здрављу запослених и корисника, и безбедним условима рада;
- поштује одговарајуће прописе и друге захтеве који се односе на заштиту животне средине, здравље запослених и корисника и безбедне услове рада;
- обезбеди да сви запослени активно учествују у свим пословима и активностима, свесни тога да је организација јака онолико колико је јака најслабија карика у њој;
- стручно оспособљава запослене и повећава њихову креативност и иницијативе;
- све напоре усмерава на стално, континуирано побољшање ефикасности и ефикасности свих активности и процеса, карактеристика квалитета сваке пружене услуге, увећавање профитабилности укупног пословања;
- смањује трошкове пословања уз настојање свих запослених да своје обавезе ураде на време и добро, како први тако и сваки други пут;
- ствара, одржава и унапређује коректне партнерске односе са добављачима и купцима;
- све проблеме решава системски и систематски.

АД „Тржница“ има потенцијал, кадровске и материјалне могућности да оствари наведене активности. Добре локације пијаца, својим просторним положајем стварају савршене претпоставке за даљи развој пијачне делатности.

Локације пијаца којима управља Друштво су добро позициониране и на њима је обиље понуде, а у обиљу и веома велики избор квалитетних артикала различите врсте. Томе доприноси транзитна позиција Суботице, близина границе са Мађарском и традиционално развијена трговина са северним суседима.

Менаџмент АД “Тржница” ће у 2026. години наставити да подржава своје кориснике услуга у настојању да се прилагоде променама на тржишту, а истовремено и сам учити и примењивати у пракси добра искуства из других пијачних управа, како из земље тако и других држава.

3.3. Анализа тржишта

У облику у којем и данас послује, “Тржница” је основана 1. априла 1991. године, када је као акционарско друштво постала самостално правно лице. АД „Тржница“ је један од оснивача Пословног удружења „Пијаце Србије у којем има свог представника у Управном одбору, а председава Радном групом за робне пијаце.

АД „Тржница“ основну делатност обавља на 6 (шест) пијаца у Суботици и приградском насељу Бајмок

Приказ инфраструктурне опремљености АД „Тржница“ Суботица:

Инфраструктура	Број
Тезге	1699
Локали	24
Расхладне витрине	30
Бокс за бостан	1
Бокс продајни простори Робна пијаца „Мали Бајмок“	70
Покретни штандови и павиљони	17
Продајна места на отвореном пијачном простору	650 m2
Коришћење пијачног простора „дограђени“ објекти корисника	2000 m2
Обележена продајна места – Ауто пијаца	273

Данас је **Робна пијаца Мали Бајмок**, не само најфреквентнија него и инфраструктурно најопремљенија робна пијаца у региону. На пијаци послују легализовани предузетници, трговци, занатлије и регистрована пољопривредна газдинства, а њихова понуда различитих врста робе широке потрошње привлачи на хиљаде купаца, како из целе Србије тако и суседних земаља, нарочито Мађарске.

Атрактивности понуде значајано доприносе и зелена пијаца и млечна хала у оквиру робне пијаце Мали Бајмок, која има све већу понуду свежег воћа, поврћа и других животних намирница.

Зелена пијаца Мали Бајмок има све већу и атрактивнију понуду, мотивише значајан део купаца да се са свежим воћем, поврћем и другим животним намирницама снабдева на истом месту. Истовремено, за становнике месних заједница Мали Бајмок и Гат ова пијаца је основно место за куповину прехранбених производа ове врсте, зато Друштво тежи сталном побољшању понуде на зеленом делу Бувљака.

Ауто и сточна пијаца, које се налазе у непосредној близини „Бувљака“, организоване су као специјализовани простор за трговину моторним возилима, односно стоком и житарицама. У будућности Друштво планира унапређење овог пијачног амбијента.

Пијаце у насељима **Палић и Александрово** задовољавају потребе становника ових месних заједница првенствено у снабдевању свежим воћем и поврћем. Током последњих неколико година АД “Тржница” је интензивно улагала у реконструкцију пијаце Александрово и њено уређење и осавремењавање.

Пијаца на Палићу има потенцијал да се паралелно са развојем туристичке понуде све више специјализује за понуду која ће бити занимљива гостима овог туристичког бисера.

Мешовита пијаца Бајмок првенствено је намењена снабдевању грађана Бајмока, највећег приградског насеља Суботице са око 7.500 становника. Циљ јој је да снабдева становнике свежим воћем, намирницама животињског порекла односно робом широке потрошње.

Акционарско друштво „Тржница“ је пијацу у Бајмоку преузело крајем децембра 2016. године, одлуком Градског већа Суботице. Пијаца се налази У Трумбићевој улици, простире се на земљишту површине 4.454 квадратна метара које је у јавној својини којом располаже Град Суботица.

У току 2018. године АД “Тржница” је завршила прву фазу уређења пијаце у Бајмоку. Реконструисана је зграда тоалета, проширен плато, изграђен паркинг за продавце, постављена ограда око целог комплекса, а продавцима хране животињског порекла обезбеђене су 3 тезге са расхладним витринама. На овај начин је Друштво омогућило купцима боље услове пословања, а у повећање обима и квалитета нове услуге ојачала своју тржишну позицију.

Организација промета роба и услуга на пијацама, давање на коришћење објеката, уређаја и друге опреме за потребе продаје робе, су сасатавни део продајног концепта Друштва у 2025. години прилагођен захтевима тржишта.

3.3.1. Анализа физичког обима услуга

Физички обим услуга									
Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Остварено	План	Процена	План	Индекс		
			2024	2025	2025	2026	6/4	6/5	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Издавање тезги и расхладних витрина	ком	889	1020	823	1136	93	81	138
2.	Закуп грађевинског земљишта-Палић	м2	300	300	300	300	100	100	100
3.	Коришћење пијачног простора -Мали Бајмок	м2	1750,8	1982	1775,77	1898	101	90	107
4.	Закуп продајног места на отвореном -Мали Бајмок	м2	584,1	645	598,48	645	102	93	108
5.	Закуп дворишног пијачног простора површине преко 20м2	м2	0	0	0	0	0	0	0
6.	Закуп дворишног пијачног пр. Мали Бајмок (монт.обј.и киосци)	м2	26,23	26,23	26,23	26,23	100	100	100
7.	Закуп пијачног места-туђи монтаж. локали-Палић	м2	67	67	67	67	100	100	100
8.	Закуп пословног простора Палић-вл.АД" Тржнице"	м2	22	22	22	22	100	100	100
9.	Закуп пословног простора Мали Бајмок (3.хала)	м2	208,88	220,2	226,41	226,98	108	103	100
10.	Закуп пословног простора Аутопијаца	м2	0	0	0	0	0	0	0
11.	Закуп пословног простора канцеларије П.Р.Ференца	м2	16,42	16,42	16,42	16,42	100	100	100
12.	Закуп пословног простора Александрово	м2	0	16,56	0	16,56	0	0	0
13.	Услуге одржавања инфраструктуре-зај.тр.-туђи локали	м2	2611,1	2777	2612,23	2740	100	94	105
14.	Годишња паркинг пропусница	ком	7	7	6	7	86	86	117
15.	Закуп полигона на аутопијаци	ком	8	8	7	8	88	88	114
16.	Закуп рекламних паноа - билборда и услуга пружања месечне рекламе	ком	5,67	7	3	7	53	43	233
17.	Закуп места на сточној пијаци	ком	0	0	0	1	0	0	0
18.	Закуп пијачног места за инсталирање банкомата	ком	0	0	0	0	0	0	0
19.	Закуп дворишног пословног простора Мали Бајмок	м2	50,08	50,91	50,91	50,91	102	100	100
20.	Закуп мултикар фумо машине са корпом	ком	0	0	0	0,08	0	0	0

21.	Резервација паркинг места ради продаје возила	ком	40,42	40	36	40	89	90	111
22.	Закуп пијачног места - туђи монтажни локал пијаца Александрово	м2	21	21	21	21	100	100	100
23.	Резервација паркинг места за продају намештаја	ком	5	5	5	5	100	100	100
24.	Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила	ком	1	1,08	0,58	1	58	54	172
25.	Закуп сандука тезге на Робној пијаци Мали Бајмок	ком	14,25	16	16	16	112	100	100
26.	Закуп магацинског простора на Зеленој пијаци Мали Бајмок	ком	10,58	11	11	11	104	100	100
27.	Закуп покретног штанда дим.1,2 x 0,8 m (дневно)	ком	0,5	0,92	0,17	2,75	34	18	1618
28.	Закуп покретног штанда дим.2 x 2 m (дневно)	ком	0	0,08	0	0	0	0	0
29.	Закуп павиљона дим. 2,5 x 2,5 m (дневно)	ком	0,42	1,08	1,08	1,17	257	100	108
30.	Изнајмљивање покр.штандова и павиљона преко 30 дана	ком	0,75	1,33	0,75	1,42	100	56	189
31.	Закуп бокс продајног простора Робна пијаца“Мали Бајмок“	м2	638,3	670	642,04	651,90	101	96	102

3.3.2. Анализа конкуренције

АД “Тржница” Суботица је стратешки оријентисано Друштво, које се бави пружањем услуга у области пијачне делатности, у оквиру које се кроз процес продаје конкретизује систем издавања расположивих капацитета (закуп тезги и расхладних витрина, пијачног простора и пословног простора који је у власништву Друштва).

Друштво нема монопол на тржишту, већ послује у условима тржишне конкуренције.

Супер и мегамаркети, као савремени облици трговине прехранбеним и производима широке потрошње, продавнице половне увозне конфекције (SECOND HAND SHOP), ауто плацеви половних аутомобила итд. понудили су становништву урбаних средина алтернативу у куповини, а предузећима која се баве пијачном делатношћу наметнули трајну тржишну утакмицу са конкуренцијом.

У пракси је евидентирана конкуренција преко приватних предузећа и јавног комуналног предузећа, која се баве пијачном делатношћу, и отварања и ширења мреже хипермаркета и великих трговинских ланаца (мегамаркета).

Робна пијаца Мали Бајмок и поред чињенице да има све израженију конкуренцију и даље представља једно од најатрактивнијих места за куповину. Већина купаца се овде снабдева робом широке потрошње у дијапазону од одеће и обуће до беле технике и алата.

Робна пијаца Мали Бајмок је једина пијаца ове врсте у Србији која је током последњих пет година успешно прилагодила пословање актуелним тржишним условима и са око 60% искоришћености капацитета, око 1.650 предузетника као корисника услуга и више од 10 хиљада викенд купаца, одолева све интензивнијој конкуренцији других трговинских центара, шопинг молова, продавница половне робе итд.

За робну пијацу Мали Бајмок они представљају и даље латентну опасност.

Значајна слабост је и чињеница да будућност Друштва подједнако зависи и од корисника услуга АД “Тржнице” јер њихова бројност, а нарочито неуједначеност (по обиму посла који обављају, стручности, посвећености итд.), истовремено може бити и предност и недостатак.

То се првенствено односи на примену законских прописа којима је регулисана продаја на пијацама, односно на чињеницу да релативно мали број продаваца може битно утицати на укупно пословање већине.

АД “Тржница” доследно примењује законске прописе приликом закључивања уговора са корисницима, редовно ажурира базе података и контролише њихов актуелни правни статус. Овај сегмент посла, ће Друштво и даље неговати и развијати.

Акционарско друштво АД „Тржница“ ће се у 2026. години борити за своју тржишну позицију истицањем властитих предности.

3.3.3. План продаје

Основа за израду плана Програма пословања за 2026.годину су финансијски показатељи за 2025.годину.

Продајни програм АД „Тржница“ дефинисан планом продаје за 2026.годину чине услуге закупа по следећим врстама уговора:

ТИП 01 Уговор о закупу тезге

ТИП 02 Уговор о закупу пословног простора

ТИП 03 Уговор о резервацији тезге

ТИП 04 Уговор о закупу пијачног места (Палић-туђи монтажни објекти и локали)

ТИП 05 Уговор о начину плаћања заједничких трошкова

ТИП 06 Уговор о закупу магацинског простора на Зеленој пијаци „Мали Бајмок“

ТИП 07 Уговор о коришћењу пијачног простора (дограђени објекти уз туђе локале на нашем пијачном простору)

ТИП 08 Закуп сандука тезге на Робној пијаци „Мали Бајмок“

ТИП 09 Уговор о купопродаји претплатне паркинг пропуснице (Робна пијаца „Мали Бајмок“)

ТИП 10 Уговор о закупу пијачног простора (продајно место на отвореном, закуп дворишног пијачног простора - монтажни објекти-киосци и локали на Робној пијаци „Мали Бајмок“ и на пијаци Александрово)

ТИП 11 Уговор о закупу продајног места-расхладне витрине на зеленим пијацама

ТИП 12 Уговор о закупу полигона за обуку возача на аутопијаци

ТИП 13 Уговор о резервацији паркинг места за продају намештаја, резервација паркинг места ради продаје возила, и уговор о закупу полигон траке за испитивање трага кочења возила (Аутопијаца)

ТИП 15 Уговор о пружању услуга месечне рекламе (емитовање пословних месечних огласа и реклама и закуп рекламног паноа-билборда)

ТИП 21 Уговор о закупу бокс продајног простора

Остале услуге закупа:

- Уговор о закупу пијачног места на сточној пијаци
- Уговор о инсталирању банкомата
- Уговор о закупу мултикар фумо машине са корпом
- Уговор о закупу покретних штандова и павиљона (дневно) и/или преко 30 дана (на основу калкулације)

Менаџмент АД „Тржница“ Суботица планира да током 2026. године одржи квалитетан однос са купцима-корисницима услуга. Друштво планира да по основу склопљених уговора на основу Ценовника пијачних услуга АД „Тржница“, оствари продају и пласман на домаћем тржишту са 71,14 %. На основу Ценовника пијачних услуга АД „Тржница“ Суботица дел.број 248/25 од 20.11.2025.године реализацијом плана је обухваћена динамика кретања продаје услуга по месецима током 2026.године, месечне планиране количине и јединична цена услуге.

Вредност планиране тржне накнаде (дневне пијачарине) на годишњем нивоу по локацијама-Мали Бајмок, Александрово, Палић, Аутопијаца, Сточна пијаца и мешовита пијаца Бајмок износи 22.797.090,82 динара, односно 27.356.508,98 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Планирани годишњи приход од закупнине (уговори) износи 198.202.909,18 што са укалулисаним ПДВ-ом дефинише продају у новчаном износу од 237.843.491,02 динара. У односу на вредност расположивог капацитета АД „Тржница“ Суботица реализација продаје у 2026. години исказана у процентима износи 71,14.

ПЛАН ПРОДАЈЕ АД „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА ЗА 2026.ГОД.

(са укалулисаним ПДВ-ом)

На основу Ценовника пијачних услуга АД „Тржница“ Суботица дел.број 248/25 од 20.11.2025.год.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПЛАНИРАНА ПРОДАЈА ПО ОСНОВУ УГОВОРА: 237.843.491,02 динара
(71,14 % од вредности расположивог капацитета)

ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ ТРЖНЕ НАКНАДЕ:
(ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА) 27.356.508,98 динара

УКУПНО ПЛАНИРАНА ПРОДАЈА ЗА 2026.ГОДИНУ:

(са ПДВ-ом)

265.200.000,00 динара

НАПОМЕНА: Услови и начин давања у закуп продајних простора на пијацама утврђени су у складу са *Правилником о начину давања у закуп продајних простора на пијацама број 62/24 од 07.11.2024. године.*

Продајни простори на пијацама којима управља АД „Тржница“ издају се у закуп на одређено време поступком јавног надметања–лицитације, прикупљањем затворених писмених понуда или, у случајевима посебно дефинисаним овим актом, непосредном погодбом.

У 2026. години Друштво ће и даље радити на побољшању услова пословања, уложити максималне напоре на повећању степена искоришћености капацитета и реализацији укупног промета.

3.3.4. Маркетинг стратегија

У циљу постизања позитивних резултата Друштво планира да унапређењем маркетинг стратегије оствари повећање тржишног учешћа у складу са захтевима времена.

Да би Друштво било боље од других, у процесу креирања и реализације пословних идеја, узима у обзир најбитнију компоненту, а то су потенцијални корисници услуга и купци. Добра идеја почиње од њих, њихових проблема, потреба и жеља те их на различите начине треба стимулисати да постану или „остану“ верни пијацама.

Концепт маркетинг стратегије ће се у 2026. години базирати на идејама које могу дати одговор на тржишне изазове које намеће конкуренција.

У свакодневним директним контактима радиће се на промоцији специфичности пијаца и привлачењу нових, нарочито младих купаца.

Успешно пословање робне пијаце Мали Бајмок у значајној мери се приписује доброј транзитној позицији Суботице, односно близини границе са Мађарском. Маркетинг истраживања у претходним годинама су показала да највећи број купаца, чак око 50%, на ову пијацу долази из јужне Мађарске.

Зелене пијаце којима управља АД „Тржница“ омогућавају директну везу између произвођача и потрошача хране, и теже да осигурају свакодневну доступност свежих животињских намирница

свим слојевима становништва по приступачним ценама и тако допринесу повећању домаће производње и очувању и јачању руралних средина у окружењу, односно квалитеној и здравственој и безбедној исхрани грађана Суботице.

Маркетинг стратегија очувања одличне тржишне позиције „Бувљака“ и његовог даљег развоја вреднује ове чињенице. У 2026. години Друштво ће пројекте нових улагања у ову пијацу градити на следећим постулатима:

- унапређење услова купопродаје на пијаци;
- јачање основа за безбедност продаваца и купаца и њихове имовине на пијаци;
- интензивирање промотивних и ПР кампања усмерених на тржишта у регион (нарочито Мађарска);
- поспешивање свих облика комуникације на пијаци на језицима купаца који је посећују (штампани материјал, разгласна станица, инфо табле, дисплеј, итд.);
- едукација продаваца (корисника услуга) на теме као што су аранжирање продајних места, вештине продаје, стандарди квалитета, безбедност хране и сл.

АД “Тржница” ће у 2026. години спроводити маркетинг, који слуша глас купаца и нуди изузетну бригу о њима.

3.4. Ризици у пословању

Основни предуслов за управљање ризицима јесте постојање циљева. Циљ је резултат који субјекат жели да постигне, односно жељено стање чије се остварење очекује у будућем периоду.

На основу утврђених циљева менаџмент разматра догађаје који могу угрозити њихово остваривање и предузимају активности за управљање ризицима. Због тога је важно да су циљеви јасни и недвосмислени, како би се ризици правилно идентификовали.

Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик показује на који начин се друштво носи са ризицима и како реагује на идентификоване ризике. Утврђен је утицај сваког ризика и вероватноћа појаве ризика што даје процену укупне изложености ризику. Ризици су ранжирани и најучесталији ниво ризика је низак и средњи ризик.

За текућу годину дефинисан је Регистар ризика који је обухватио ризике кроз категорије које су најзначајније и најистакнутије када је Тржница у питању.

Као основне процесе у АД “Тржница“ Суботица идентификовали смо: планирање финансијских средстава, планирање продаје, пијачна делатност, заштита и безбедност имовине и лица, хигијена пијаце, контрола документације, инвестиције, наплата потраживања. У складу с тим формиран су циљеви: континуирано и контролисано финансирање планираних активности, повећање продаје, унапређење пијачне делатности (одржавање и ширење капацитета), заштита имовине друштва и имовине купаца (свести број провала и крађа на минимум), одржавати хигијену пијаце и објеката за прехранбене производе, ажурна и исправна документација, контрола реализације инвестиција, побољшање наплате потраживања и развој и унапређење пијаце у смислу улагања у инфраструктуру и пословне процесе ради побољшања квалитета услова и услуге.

Потенцијални ризици:

- неусаглашеност планираних средстава са реалним приоритетима субјекта
- могуће штете (хаварије, пожари, провале, непланирани трошкови...)
- потенцијални губици или неискоришћење шансе због неодговарајуће организације пословања, лошег руковођења, недовољне контроле, људских грешака,...

- ризици од погрешне примене закона или непоштовања закона
- могући прекиди пословних операција због проблема са информационом технологијом

3.5. Пословни ризици и План (мапа) управљања ризицима

Прилог 3.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Пад продаје	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Сарадња са закупацима, едукација, разни облици и механизми подстицаја и помоћи
Наплата потраживања	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Репрограм дуга, попусти
Повећани трошкови пословања-инфлација	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	/	Повећање цена услуга
Ризици од пожара и временских непогода	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Санирање последица из сопствених извора и преко осигуравајуће куће
Неусклађена документација и процедуре Друштва	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Систем превентивних и корективних мера
Инвестиције у 2025	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	/	Одустајање од инвестиција
Дотрајала инфраструктура пијаце(водовод и канализација, асфалт, хале, објекти, тезге)	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	/	Санација и поправке
Високи трошкови одвожења отпада и хигијена пијаце	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	/	Направити анализу којом би се утврдили нови начини одвожења смећа у циљу смањења трошкова, увести у Ценовник услуга Друштва "услугу одржавања хигијене или сл."
Неусклађеност између стварног стања	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	/	Након извршене провере и

квадратуре пословног простора и уговореног								премеравања дају се инструкције за усклађивање документације
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5.1. Циљеви и процена ризика

Циљ	Ризик (кратак опис ризика са узроком и потенцијалним последицама)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Процена преосталог ризика			Могуће радње за смањење ризика	Рок за извршење планираних радњи	Одговорно лице
			утицај	вероватноћ	укупно			
Смањење трошкова пословања	Неусклађ. у планирању трошкова Раст цена Неусклађ. плана са реалним приоритетима субјекта	Увођење мера штедње, Реорган. радног времена (уштеда ел. енергије)	МАЛИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Преиспитивање постојећег система за грејање у смислу енергетске ефикасности Преиспитивање трошкова услуге одношења отпада	Током пословне године	Генерални директор Директор финансија Директор пијаца Директор правних, кадровских и општих послова
Повећање продаје	Недовољна и неадекватна комуникација са закупцима Проблеми у наплати, Нова фискализација и њени утицаји на статус закупца, Откази уговора	Примена нових начина давања у закуп продајних простора на пијацама Одобрени попусти	ВЕЛИКИ	САСВИМ РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Споразуми са закупцима Агресивнији маркетинг Истраживање тржишта Проширење делатности	Током пословне године	Генерални директор Директор финансија Директор пијаца Директор правних, кадровских и општих послова
Повећање степена искоришћености капацитета	Постојеће атрактивне локације на пијаци су „загушене“ и пренатрпане тезгама и боксевима што угрожава безбедност пијаце и онемогућава кретање купаца, свака нова тезга повећава искор. капацитет али смањује безбедност и саобраћај Отказивање уговора	Контрола издавања дозвола за надградњу и доградњу постојећих објеката Попусти дати закупцима	ВЕЛИКИ	САСВИМ РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Изналажење нових локација Нова решења у постојећим просторима Споразуми са закупцима Анкетирање купаца	Током пословне године	Извршни директори

Унапређење пијачне делатности	Унапређење пијачне делатности отвара тему „за“ и „против“, продаје копија познатих робних марки и елимин. сиве екон. Дobar део закупца продаје копије, што представља један значајан део прихода.	Учествовањ е у изради закона и прописа везано за пијачну делатност кроз Радну групу за законодавство удружења „Пијаце Србије“	МАЛИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Флексибилност и прилагодљивост променама на тржишту кроз проширење делатности друштва	Није одређен рок	Извршни директори
Заштита и безбедност имовине и лица	Ризици од провале и крађе на пијаци Неовлашћени приступи имовини и документима Злоупотреба службеног положаја Повреда на радном месту и повреде трећих лица Ризици од пожара, поплава и ризици од др. временских непогода	Развијен систем видео надзора у великој мери доприноси смањењу ризика Рад чуварске службе Осигурање имовине и лица	МАЛИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Рад на одржавању постојеће инфраструктуре, санирање кварова, поправке кровне конструкције, водоводне мреже, асфалта обуке запослених (обука рада са опремом и обука на радним машинама)	Током пословне године	Директор пијаца Сарадник за БЗНР
Хигијена пијаце и заштита животне средине	Могућност појаве неисправних прехранбених производа Исправност воде Чишћење и одвожење смећа	Континуирано чишћење и прање пијаце континуирано Одржавање хигијене објеката за продају прехранбених производа Контрола исправности воде и прехранбених производа домаћег порекла	МАЛИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Подстицање закупца на рад и бригу о хигијени и исправности прехранбене робе Повећане контроле исправности воде	Током пословне године	Директор пијаца

Улагање у инфраструктуру пијаце	Непотпуна пројектна решења Недовољна ангажованост стручних лица у свим фазама процеса изградње	Непостоји адекватан контролни механизам осим санирање последица у смислу поправки и санација	МАЛИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Ангажовање стручних лица у фазама стварања идејног решења, коначног пројекта, праћење и надзор над радовима, и сл.	Током пословне године	Извршни директори
Ефикаснија наплата потраживања	Недовољна ангажованост око реализације наплате Смањен промет на пијацама Ненаплаћено потраживање	Примена различитих решења којим се олакшава наплата потраживања Споразуми Тужбе	ВЕЛИКИ	РЕТКО	НИЗАК РИЗИК	Развијати бољу комуникацију са закупцима	Током пословне године	Извршни директори

3.6. Планирани индикатори за 2026. Годину

Прилог 4 у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година (процена)	2026. година (план)
Укупни капитал	План	213.735	201.084	203.990	197.664
	Реализација	211.607	209.656	196.893	
	% одступања реализације од плана	-1%	+4%	-3%	-100%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	-6%	+0%
Укупна имовина	План	237.962	225.716	232.104	224.134
	Реализација	237.481	234.438	224.482	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+4%	-3%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	-4%	-0%
Пословни приходи	План	178.794	199.223	202.936	221.708
	Реализација	166.581	173.795	166.934	
	% одступања реализације од плана	-7%	-13%	-18%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	-4%	+33%
Пословни расходи	План	176.690	198.356	200.990	218.272
	Реализација	161.089	169.732	178.540	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-14%	-11%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+5%	+5%	+22%
Пословни резултат	План	2.104	867	1.946	3.436
	Реализација	5.492	4.063	-11.606	-
	% одступања реализације од плана	+161%	+369%	-696%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-26%	-386%	-130%
Нето резултат	План	604	647	601	771
	Реализација	-1.524	-1.951	-12.764	-
	% одступања реализације од плана	-352%	-402%	-2224%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+28%	+554%	-106%
Број запослених на дан 31.12.	План	55	55	56	57

	Реализација	55	55	54	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-2%	+6%
Просечна нето зарада	План	92	101	109	117
	Реализација	91	102	114	-
	% одступања реализације од плана	-1%	+1%	+5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+12%	+12%	+3%
Инвестиције	План	2.500	1.790	1.540	1.540
	Реализација	0	729	371	-
	% одступања реализације од плана	-100%	-59%	-76%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-49%	+315%

Прилог 4а У 000 динара

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	6664	7790	6214	6776
ROA	0	0	0	0
ROE	0	0	0	0
Оперативни новчани ток	589	379	-6032	9446
Дуг / капитал	12,2	11,9	14,1	13,4
Ликвидност	469,85	578,1	490,9	546,5
% зарада у пословним приходима	68,57	70,6	78	70,8

3.7. Активности које предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Циљ корпоративног управљања као инструмента тзв.меког права, је кодификација и промоција добрих пословних обичаја у сфери корпоративног управљања у складу са општим оквиром за корпоративно управљање, те објашњавање и пружање смерница за њихову правилну имплементацију у Друштво.

Оно што у Друштву треба да обезбеди корпоративно управљање је:

- ефикасно остваривање и заштиту права запослених и интереса Друштва
- фер и равноправни третман запослених
- одговорност органа Друштва према запосленом
- транспарентност у раду и доношењу одлука органа управљања
- професионализам и етичност органа управљања
- благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Друштва да би се
- заштитила права и интереси запослених
- развој пословне етике и друштвене одговорности пословања

Стратешки корпоративни циљеви:

- професионално и одговорно руковођење
- ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Друштва и запослених, у циљу повећања имовине и вредности Друштва

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

4.1. Извори прихода–начин финансирања:

4.1.1. *Биланс стања на дан 31.12.2026.*

Прилог5
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	173.225	171.651	170.077	168.503
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	150	100	50	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	150	100	50	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	173.075	171.551	170.027	168.503
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	154.546	153.676	152.806	151.936
023	2. Постројења и опрема	0011	15.543	14.889	14.235	13.581
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.986	2.986	2.986	2.986
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	630	630	630	600
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	49.601	51.728	53.354	55.031
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.350	1.570	1.550	1.390
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.100	1.300	1.250	1.100
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	250	270	300	290
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	16.200	13.200	14.200	14.617
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	16.200	13.200	14.200	14.617
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				

201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	230	235	240	238
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	230	235	240	235
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				3
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.047	4.105	3.076	2.100
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	1.047	4.105	3.076	2.100
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	30.774	32.618	34.288	36.396
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				290
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	223.456	224.009	224.061	224.134
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	197.086	197.279	197.471	197.664
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.126	78.126	78.126	78.126
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	53.705	40.941	40.941	40.941

330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	77.712	77.712	77.712	77.712
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	307	500	692	885
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	114	114	114	114
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	193	386	578	771
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	12.764			
350	1. Губитак ранијих година	0413	12.764			
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	4.800	4.800	4.800	5.700
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	4.800	4.800	4.800	5.700
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	4.800	4.800	4.800	5.700
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	11.500	11.500	11.500	10.700
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	10.070	10.430	10.290	10.070
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.700	1.800	1.850	1.750
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	3.000	3.100	3.100	2.920
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	1.200	1.150	1.200	1.220
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.800	1.950	1.900	1.700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	3.120	3.280	3.140	3.200

44,45,46, осим 467, 47 и 48	(0450 + 0451 + 0452)					
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	520	530	540	550
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.600	2.750	2.600	2.650
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.250	2.250	2.200	2.200
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	223.456	224.009	224.061	224.134
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

4.1.2. Биланс успеха у периоду од 01.01.2026. до 31.12.2026.године

Прилог 5а
У хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	55.427	110.854	166.281	221.708
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	55.340	110.680	166.020	221.360
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	55.340	110.680	166.020	221.360
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				

630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	87	174	261	348
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	54.568	109.136	163.704	218.272
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.896	7.791	11.687	15.582
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	39.193	78.387	117.580	156.773
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	27.663	55.327	82.990	110.653
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.191	8.382	12.573	16.764
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.339	14.678	22.017	29.356
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.500	3.000	4.500	6.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.740	9.479	14.219	18.958
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	375	750	1.125	1.500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.865	9.730	14.594	19.459
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	859	1.718	2.577	3.436
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	210	420	630	840
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	210	420	630	840
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1	3	4	5

560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1	3	4	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	209	418	626	835
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	375	750	1.125	1.500
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.250	2.500	3.750	5.000
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	56.012	112.024	168.036	224.048
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	55.819	111.639	167.458	223.277
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	193	386	578	771
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	193	386	578	771
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	193	386	578	771
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

4.1.3. Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

Прилог 56
У хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	60.467	120.054	178.918	239.214
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	59.457	118.034	175.888	235.174
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	210	420	630	840
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	800	1.600	2.400	3.200
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	57.443	114.887	172.080	229.768
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	8.750	17.500	26.000	35.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	39.193	78.387	117.580	156.773
4. Плаћене камате у земљи	3010				

5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.500	19.000	28.500	37.995
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	3.024	5.168	6.838	9.446
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.200	1.500	1.500	2.000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.200	1.500	1.500	2.000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.200	1.500	1.500	2.000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				

6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	60.467	120.054	178.918	239.214
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	58.643	116.387	173.580	231.768
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.824	3.668	5.338	7.446
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	28.950	28.950	28.950	28.950
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	30.774	32.618	34.288	36.396

4.2. Структура планираних прихода и расхода

Друштво се не финансира из буџета РС, АПВ и локалне самоуправе и не прима финансијску помоћ кроз субвенције. Финансирање целокупног пословања Друштва врши се искључиво из сопствених извора прихода. Основно опредељење менаџмента Друштва је да сваке пословне године, на инвестиције и на инвестициона одржавања објеката издвоји средства која неће нарушити равнотежу пословања.

4.2.1. Планирани приход од закупнине за 2026.годину са ПДВ-ом

ПЛАНИРАНИ ПРИХОД ОД ЗАКУПНИНЕ 2026 (веза План продаје 2026)

Р Б	ВРСТА ЗАКУПНИНЕ	ПРИХОДИ	ВРЕД. ПРОДАЈЕ(са ПДВ)
1.	Издавање тезги и раскладних витрина	147.304.650,00	176.765.580,00
2.	Закуп грађевинског земљишта-Палић	186.300,00	223.560,00
3.	Корншћење пијачног простора -Мали Бајмок	9.298.158,33	11.157.790,00
4.	Закуп продајног места на отвореном -Мали Бајмок	7.933.500,00	9.520.200,00
5.	Закуп пијачног места-туђи монтажни локали-Палић	268.000,00	321.600,00
6.	Закуп пословног простора Палић-вл.АД" Тржнице"	140.800,00	168.960,00
7.	Закуп пословног простора Мали Бајмок	3.207.014,00	3.848.416,80
8.	Закуп пословног простора Аутопијаца	0,00	0,00
9.	Закуп пословног простора канцеларије П.Р.Ференца	59.112,00	70.934,40
10.	Закуп пословног простора Александрово	202.031,99	242.438,39
11.	Закуп пијачног места-туђи монтажни локал-пијаца Александрово	107.100,00	128.520,00
12.	Услуге одржавања инфраструктуре -зај.трош.-туђи локали	4.658.000,00	5.589.600,00
13.	Годишња паркинг пропусница	194.016,67	232.820,00
14.	Закуп полигона на Аутопијаци	2.313.966,67	2.776.760,00

15	Закуп рекламних паноа-билборда и услуга пружања месечне рекламе	247.700,00	297.240,00
16	Закуп места на сточној пијаци	59.500,00	71.400,00
17	Закуп пијачног места за инсталирање банкомата	0,00	0,00
18	Закуп дворишног пословног простора Мали Бајмок	664.193,00	797.031,60
19	Закуп дворишног пијачног простора Мали Бајмок(монтажни обј.-киосци)	1.138.382,00	1.366.058,40
20	Закуп мултицар фумо машине са корпом	6.650,00	7.980,00
21	Резервација паркинг места ради продаје возила	1.204.000,00	1.444.800,00
22	Резервација паркинг места за продају намештаја	373.500,00	448.200,00
23	Закуп полигон траке за испитивање трага кочења возила	51.891,67	62.270,00
24	Закуп сандука тезге на Робној пијаци Мали Бајмок	688.000,00	825.600,00
25	Закуп магацинског простора на зеленој пијаци Мали Бајмок	440.000,00	528.000,00
26	Закуп покретног штанда дим.1,2 x 0,8 м	309.209,58	371.051,50
27	Закуп покретног штанда дим.2 x 2 м	12.335,30	14.802,36
28	Закуп павиљона 2,5 x 2,5 м	174.174,64	209.009,57
29	Изнајмљивање покретних штандова и павиљона преко 30 дана	206.408,33	247.690,00
30	Закуп бокс продајног простора Робна пијаца "Мали Бајмок"	16.754.315,00	20.105.178,00
УКУПНО ЗА УГОВОРЕ:		198.202.909,18	237.843.491,02
Тржна накнада-дневна пијачарина		22.797.090,82	27.356.508,98
СВЕГА:		221.000.000,00	265.200.000,00

4.3. Кретање цена

Цена као новчани израз вредности робе и услуга на тржишту и стратегијски променљива категорија утиче на реализовани обим продаје услуга Акционарског друштва „Тржница“.

Цена као један од инструмената у маркетинг миксу, помаже Друштву да креира одређени ниво продаје, али и да оствари одређени ниво укупног прихода.

У циљу постизања позитивних резултата, реализација продаје треба да буде по цени која ће обезбедити добит Друштву и омогућити покриће свих трошкова.

У складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), као обавезујућим правним актом којим се прописује и начин издавања продајних простора на пијацама, Надзорни одбор Акционарског друштва „Тржница“ је на седници одржаној дана 07.11.2024.године, донео Правилник о начину давања у закуп продајних простора на пијацама.

Посебне погодности за кориснике услуга, дефинисане Ценовником пијачних услуга АД “Тржница“ Суботица, односе се на:

- попуст од 20% за авансно плаћање услуга закупа продајног простора на пијацама којима управља АД "Тржница" за период плаћања унапред од годину дана при чему се цена наплаћене услуге неће мењати у случају промене висине ПДВ-а на промет услуга и промене Ценовника услуга Друштва. Попуст од 20 % се примењује од 1.марта 2019. године.

На политику цена у 2026. години свакако утиче и ниво планираног раста потрошачких цена за 2026. годину и иста је прилагођена појединим типовима и моделима услуге.

4.4. Субвенције

Друштво не користи субвенције. Приходе и расходе пословања планира искључиво из сопствених прилива од обављања делатности издавања у закуп непокретности.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

5.1. План добити/губитка за 2026.

Планом пословања за 2026. годину процењено је да ће Друштво остварити позитиван финансијски резултат.

У складу са Законом о привредним друштвима, члан 270 и члан 271, по усвајању финансијских извештаја за пословну годину добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, (утврђене Статутом)
- 3) за дивиденду
- 4) за исплату запосленима

Плаћање дивиденде акционарима може се одобрити одлуком о расподели добити усвојеној на редовној седници скупштине, којом се одређује и износ дивиденде и рок за исплату дивиденде (одлука о исплати дивиденде) .

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Планирана структура запослених

Квалификациона структура

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	16	17	1	1
2	ВС	3	3	1	1
3	ВКВ	1	1	0	0
4	ССС	14	15	4	4
5	КВ	10	10	0	0
6	НК	0	0	0	0
7	НК	10	11	0	0
УКУПНО		54	57	6	6

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	3	4
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	12	13
4	50 до 60	24	25
5	Преко 60	11	11
	УКУПНО	54	57
	Просечна старост	52,00	51,00

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	2	3
2	5 до 10	4	5
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	8	9
5	20 до 25	7	7
6	25 до 30	10	10
7	30 до 35	5	5
8	Преко 35	15	15
	УКУПНО	54	57

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	36	38	3	3
2	Женски	18	19	3	3
УКУПНО		54	57	6	6

6.1.1. Родна равноправност

Друштво своју активност и делатност обавља на територији Републике Србије. Друштво је основано дана 26.3.1991. године.

Друштво у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању Друштво има следеће циљеве:

- заштита, унапређење заступање економског, социјалног и правног статуса својих чланова.

У остваривању програмских циљева Друштво ће у свом раду и деловању:

- предузимати неопходне активности у циљу стварања структурних промена ради постизања и одржавања вишег степена родне равноправности на свим нивоима и у свим областима рада и то применом следећих мера:
 1. изграђивање капацитета за идентификацију релевантних родно балансираних односа и њихово стално одржавање као и успостављање процедура и система за побољшање прикупљања података и решавање потенцијалних проблема;
 2. јачања видљивости родне равноправности и подизање свести о значају и предностима одговарајуће родне равнотеже на свим нивоима;
 3. промовисање родне разноврсности;
 4. систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене.

Број запослених и полна заступљеност у органима управљања

Укупан број запослених износи 54.

У Друштву је тренутно запослено 18 жена и 36 мушкараца.

Број и проценат запослених разврстних према нивоу образовања, старосној доби и радном месту

НИВО ОБРАЗОВАЊА	УКУПНО	М	Ж	%М	%Ж
БЕЗ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	0	0	0		
ОСНОВНА ШКОЛА (НОКС 1)	10	8	2	80	20
СРЕДЊА ШКОЛА (НОКС 3,4 и 5)	25	20	5	80	20
ВИША ШКОЛА (НОКС 6.1)	3	2	1	66	34
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	12	5	7	45	58
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	4	1	3	25	75
СТАРΟΣНА ДОБ					
ОД 21-30 ГОДИНЕ ЖИВОТА	3	3	0	100	0
ОД 31-40 ГОДИНЕ ЖИВОТА	4	1	3	25	75
ОД 41-50 ГОДИНЕ ЖИВОТА	12	8	4	66	34
ОД 51-60 ГОДИНЕ ЖИВОТА	24	19	5	79	21
ОД 61-65 ГОДИНЕ ЖИВОТА	11	6	5	55	45
РАДНО МЕСТО					
ДИРЕКТОР	4	3	1	75	25
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ					
	50	33	17	66	34

6.2.2 Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређење родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама,

- програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

У области запошљавања, Друштво нарочито обезбеђује мере ради остваривања права на рад за жене и мушкарце у погледу: доступности извршилачких радних места и положаја; услова за приступ запошљавању, укључујући критеријуме селекције и услове регрутовања, без обзира на то о којој се грани активности ради и на свим нивоима професионалне хијерархије, укључујући напредовање у каријери, као и свим облицима плаћеног радног ангажовања; распоређивања и напредовања; радног времена; плаћања; услова рада; стручног усавршавања и додатног образовања, укључујући практично радно искуство; дневног, недељног и годишњег одмора; престанка радног односа и радног ангажовања; колективног преговарања; информисања; социјалног осигурања; одсуства због трудноће, породилског одсуства, трајања породилског одсуства и накнаде за време породилског одсуства; одсуства ради неге детета и посебне неге детета са инвалидитетом и заштите права на рад и у вези с радом.

У вези са обавезама реализације мера из предходне тачке, Друштво нарочито предузима и обезбеђује следеће услове:

- да запосленима, односно другим радно ангажованим лицима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања у складу са законом којим се уређује рад Друштва;
- да, без обзира на пол, род и породични статус, лицима која траже запослење обезбеди једнаке могућности у вези са заснивањем радног односа, другог вида радног ангажовања, односно обављања одређеног посла у складу са законом којим се уређује рад Друштва.

Приликом остваривања наведених посебних мера, органи јавне власти и Друштво посветиће дужну пажњу обезбеђивању равноправности лица из осетљивих друштвених група, а то су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају.

Друштво је дужна да запосленима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности за стручно усавршавање и додатно образовање, као и стручно оспособљавање приправника, стручно усмеравање, напредно стручно усавршавање и преквалификације, укључујући практично радно искуство.

У органима управљања Друштва, као и на положајима у тим органима, обезбеђује се уравнотежена заступљеност полова, уз уважавање специфичности које произлазе из природе посла, службе или делатности, прописаних мерила и других објективних разлога. О уравнотеженој заступљености полова стара се Друштво.

Подстицајне мере

Друштво услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- Запошљавање равномерног запошљавања мушкараца и жена.

Време за увођење мере:

Период од 2023 – 2027. године.

Престанак спровођења мера: када се испуни план.

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Милица Мићић
Број телефона на радном месту	024555377
e-mail	milica.milosevic@subotickatrznica.rs

РЕЗИМЕ:

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи наведене подстицајне и програмске мере.

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању овог Друштва.

Израдом Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене Друштво ће **спречити** могућности да дође до повреде принципа родне равноправности свести их на минимум.

7. ЗАДУЖЕНОСТ

У 2025. години друштво је слободна новчана средства орочавало, што је уједно и план за 2026. годину.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У 2026.

Реализација планираних набавки добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме се планира из сопствених извора, наплатом реализације продаје у текућој години и акумулираним средствима на рачуну, а све у оквиру расположивих финансијских средстава, не угрожавајући текућу ликвидност и солвентност Друштва, уз несметано функционисање система пружања услуга закупа.

Планиране набавке за обављање делатности, које чине текуће трошкове пословања исказане су као позиције у Биланса успеха, а набавка опреме се евидентира као повећање вредности сталне имовине у Билансу стања.

9. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА

9.1. Инвестиције-реализација

Финансијским планом и Планом набавке за 2026 годину су предвиђене инвестиције на позицији Набавка сервера 990.000,00 и на позицији Рачунарска опрема (Набавка рачунарске опреме и одржавање) 550.000,00, у току године Набавка сервера није реализована.

9.2. Процена реализације 2025. година и план 2026. година

Пројекти: Помоћни објекат (тоалет) уз Пијацу Палић, Радови на изградњи платоа (грађевински радови, водовод, канализација, електро-радови) и Наткривање дела комплекса Робне пијаце

Мали Бајмок у Суботици (Нулти плато) који су део средњорочне и дугорочне пословне стратегије АД „Тржнице“ започети у претходним годинама одлажу се услед економске кризе проузроковане глобалним економским и политичким променама.

Суботица, 23.12.2025.....



Генерални директор:

Бранислав Јока, дипл.правник